

Reglement Sponsorbijdrage BPD Cultuurfonds

Alvorens het (digitale) 'Aanvraagformulier Sponsorbijdrage BPD Cultuurfonds' in te vullen, dient u als Aanvrager het 'Reglement Sponsorbijdrage BPD Cultuurfonds' te lezen en akkoord te gaan met de voorwaarden die in dit reglement worden gesteld.

BPD Cultuurfonds gaat bij de beoordeling van aanvragen uit van de onderstaande richtlijnen.

Inhoud

1. Begripsbepalingen	1
2. Introductie	2
3. Voorwaarden sponsorbijdrage	2
4. De aanvraag	4
5. Procedure en beoordeling	4
6. Sponsorbijdrage	5
7. Prestatieafspraken	6
8. Eindrapportage	7
9. Bescherming persoonsgegevens	7
10. Termijn	7
11. Slotbepaling	8
12. Contact	8

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

BPD Cultuurfonds: de Stichting BPD Cultuurfonds

Het bestuur: het bestuur van BPD Cultuurfonds

Aanvrager: publiekrechtelijke lichamen en privaatrechtelijke rechtspersonen, bijvoorbeeld: provincies, gemeenten, stichtingen en verenigingen. Instanties zonder winstoogmerk, al dan niet vertegenwoordigd door een bemiddelaar.

Sponsorbijdrage: eenmalige aanspraak op financiële middelen van BPD Cultuurfonds, verstrekt om een project voor te bereiden of uit te voeren.

Project: het geheel van werkzaamheden, en direct daaraan gerelateerde kosten ten behoeve van een concreet omschreven activiteit die zich afspeelt binnen een van tevoren aangegeven periode.

Kunst & Cultuur projecten: initiatieven op het gebied van beeldende kunst, vormgeving en architectuur waardoor wordt bijgedragen aan het toegankelijk maken van cultureel erfgoed. Ook kunst- en cultuurprojecten in relatie tot natuur en landschap behoren hiertoe. De *kernactiviteit* van het project ligt op het gebied van kunst- en cultuur.

2. Introductie

- 2.1 Stichting BPD Cultuurfonds (hierna: "BPD Cultuurfonds") is in 1988 opgericht op initiatief van Bouwfonds Nederlandse Gemeenten N.V. en haar toenmalige aandeelhouders, de Nederlandse gemeenten.
- 2.2 BPD Cultuurfonds wordt thans mogelijk gemaakt door BPD Ontwikkeling B.V. (hierna: "BPD"). BPD is een dochteronderneming van Rabobank.
- 2.3 De verantwoordelijkheid voor BPD Cultuurfonds ligt bij de afdeling Kunst & Cultuur van BPD.
- 2.4 BPD Cultuurfonds verstrekt, in overeenstemming met zijn statuten en overeenkomstig met het onderhavige reglement, sponsorbijdragen voor de uitvoering van kunst- en cultuurprojecten in Nederland die een bijdrage leveren aan de kwaliteit en beleving van de (semi-) openbare ruimte en gerelateerd zijn aan één of meer van de volgende werkerreinen: bouwen, de gebouwde omgeving, stedenbouw, stedelijke ontwikkeling, gebiedsontwikkeling, kunst in de (semi-) openbare ruimte en (landschaps)architectuur.
- 2.5 Driemaal per jaar kunnen aanvragen voor een Sponsorbijdrage worden ingediend.
- 2.6 BPD Cultuurfonds kan niet alle verzoeken honoreren. Om een zorgvuldige en transparante afweging te maken, is een regeling met richtlijnen opgesteld waaraan alle aanvragen worden getoetst.
- 2.7 Deze regeling wordt aangehaald als: Reglement Sponsorbijdrage BPD Cultuurfonds.
- 2.8 De aanvragen voor een Sponsorbijdrage worden door het bestuur van BPD Cultuurfonds beoordeeld. Het bestuur is onafhankelijk en bestaat - in meerderheid - uit burgemeesters. Het oordeel van het bestuur is bindend.

3. Voorwaarden Sponsorbijdrage

- 3.1 In aanmerking komen voor het aanvragen van een Sponsorbijdrage zijn publiekrechtelijke lichamen en privaatrechtelijke rechtspersonen, bijvoorbeeld: provincies, gemeenten, stichtingen en verenigingen.
- 3.2 Uitgesloten van aanvragen van een Sponsorbijdrage zijn natuurlijke personen (individuen).
- 3.3 De Aanvrager dient een instantie te zijn zonder winstoogmerk.

- 3.4 BPD Cultuurfonds richt zich op kunst- en cultuur projecten die door in Nederland gevestigde organisaties worden aangevraagd en in Nederland worden gerealiseerd.
- 3.5 Deze kunst- en cultuurprojecten dienen gerelateerd te zijn aan (één van) de volgende werkterreinen:
- Bouwen (o.a. verbouw, herbestemming, renovatie, herinrichting)
 - de gebouwde omgeving
 - stedenbouw
 - stedelijke ontwikkeling
 - gebiedsontwikkeling
 - (landschaps)architectuur
 - kunst in de (semi-) openbare ruimte
- 3.6 Geen Sponsorbijdrage wordt verstrekt voor kunst- en cultuurprojecten in relatie tot:
- Amateurkunst,
 - Podiumkunsten (voorstellingen),
 - Aanschaf kunstobjecten of archeologische objecten voor musea, erfgoedinstellingen, archieven en/of de daarmee samenhangende activiteiten, gebruiken, gewoonten en verhalen
 - (Regulier) onderhoud van:
 - bestaande objecten (o.a. bruggen, gebouwen, monumenten, architectonische objecten),
 - kunstobjecten waar professionele organisaties in voorzien,
 - monumenten waar professionele organisaties voor monumentenbehoud in voorzien,
 - van natuur, landschap en milieu gerelateerde projecten waar professionele organisaties voor natuurbehoud in voorzien,
 - Projecten die bijdragen aan lopende –en/of exploitatiekosten,
 - Honoraria van de Aanvrager(s),
 - Muziekkoepeles,
 - Molens,
 - Varend erfgoed (boten, schepen met of zonder motor),
 - Buurthuizen, buurtcentra, wijkgebouwen, multifunctionele centra, verenigingsruimten
 - Haalbaarheidsonderzoeken,
 - Louter educatieve projecten,
 - Onderwijsprogramma's en aanverwante activiteiten van onderwijsinstellingen,
 - Projecten met een politiek karakter,
 - Projecten met een sociaal-cultureel karakter,
 - Projecten met een voornamelijk religieus karakter (waaronder kerken en huizen die gebruikt worden voor de eredienst en in oorsprong uitsluitend of voor een overwegend deel is vervaardigd voor het gezamenlijk belijden van de godsdienst of levensovertuiging),
* voor kunst- en cultuurprojecten met een religieus karakter waarbij het culturele aspect leidend is, kan wel een Sponsorbijdrageaanvraag worden ingediend.
 - Projecten die een duidelijke link hebben met sport, gezondheidszorg en onderwijs,
 - Projecten die op het moment van beoordeling in een vergevorderd stadium verkeren.
- 3.7 BPD Cultuurfonds verwacht van de Aanvrager dat deze zijn aanvraag tijdig indient, te weten minimaal 10 weken voor de vergadering van het bestuur (voor specifieke data, zie www.BPDCultuurfonds.nl) en met een (minimale) periode van vier weken tussen de vergadering van het bestuur en de startdatum (aanvang van de realisatie) van het project, zodat er na het besluit van BPD Cultuurfonds een voldoende verantwoorde periode voor aanvang van het project ligt. Aanvrager Zulks overigens conform het bepaalde in artikel 4.
- 3.8 De einddatum van het project (afronding, opening, onthulling, presentatie van het project) moet minimaal twee maanden na beoordeling door het bestuur van BPD Cultuurfonds liggen.
- 3.9 Per kalenderjaar kan er per Aanvrager maar één Sponsorbijdrage voor één project worden toegekend, indien het bestuur besluit de aanvraag te honoreren.
- 3.10 Toetsing van specifieke situaties aan de voorwaarden zoals genoemd in de artikelen 3.1 tot en met 3.8 en de beoordeling ervan worden uitgevoerd door BPD Cultuurfonds en is bindend.

4. De aanvraag

- 4.1 Een Aanvrager die voor een Sponsorbijdrage in aanmerking wenst te komen kan -indien het project waar Sponsorbijdrage voor wordt aangevraagd voldoet aan criteria *als genoemd in de artikelen 3.1 tot en met 3.6* - het 'Aanvraagformulier Sponsorbijdragebijdrage BPD Cultuurfonds' gebruiken voor het indienen van de aanvraag bij BPD Cultuurfonds.
- 4.2 Het formulier dient volledig en in het Nederlands te worden ingevuld en te worden ingediend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Aanvrager.
- 4.3 Het formulier dient heldere, samenvattende teksten te bevatten, waarbij zo min mogelijk wordt verwezen naar de bijlagen die mee worden gestuurd.
- 4.4 Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als het volledig ingevulde aanvraagformulier vergezeld gaat van de volgende documentatie- en informatie:
 - **Beeldmateriaal** van het project (Geschikt voor drukwerk: minimaal 300 dpi, formaat: .jpg, .tiff of .eps),
 - **Projectplan/projectbeschrijving** (incl. publiciteits- en marketingplan indien van toepassing)
 - Een gespecificeerde opgave van de **kostenbegroting** en/of offertes van het project en/of projectonderdeel waarvoor een bijdrage gevraagd wordt. Dit houdt in: een totaalbegroting van het totaalproject, én -indien voor een onderdeel van een project een aanvraag wordt gedaan-, een deelbegroting van het onderdeel van het project.
 - **Financierings- dekkingsplan** van het project en indien van toepassing, van het projectonderdeel (meerjarenbegroting indien uw project zich over meerdere jaren uitstrekt),
 - Actuele **statuten** (ondertekend door notaris) NB. Indien van toepassing.
 - Kopie actueel **uittreksel Handelsregister** Kamer van Koophandel (waaruit de huidige samenstelling van bestuur/directie blijkt, niet ouder dan één jaar en geen 'bericht van registratie'), NB. Indien van toepassing.
 - Meest recent **beleids- en activiteitenplan** en/of **jaarverslag**,
 - Meest recent **financieel jaarverslag** (resultatenrekening en balans).
- 4.5 BPD Cultuurfonds sponsort in beginsel niet de volledige kosten van een project. Uit het dekkingsplan moet blijken dat er een daadwerkelijk tekort is en ook moet worden aangegeven hoe een eventuele bijdrage van BPD Cultuurfonds zich verhoudt tot de eigen bijdrage van de Aanvrager, bijdragen van andere sponsoren/fondsen en overige bijdragen.
- 4.6 Voor een project of onderdeel van een project kan in beginsel maximaal een bedrag van € 100.000,- worden aangevraagd.
- 4.7 Het (digitale) aanvraagformulier dient vóór de sluitingsdatum (voor specifieke data, zie www.BPDCultuurfonds.nl) volgens de in de toelichting bij het formulier vermelde richtlijnen volledig ingevuld en verstuurd te worden aan BPD Cultuurfonds, tezamen met alle gevraagde bijlagen en-of documentatie.
- 4.8 Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als het volledig ingevulde aanvraagformulier tezamen met alle gevraagde bijlagen en-of documentatie vóór de uiterste sluitingsdatum is ontvangen door BPD Cultuurfonds. Aanvraagformulieren en gevraagde bijlagen en-of documentatie die onvolledig of na de sluitingsdatum worden aangeleverd, worden niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor de tijdige ontvangst door BPD Cultuurfonds van het aanvraagformulier en gevraagde bijlagen en-of documentatie, berust bij de Aanvrager.

5. Procedure en beoordeling

- 5.1 Na ontvangst van de volledige aanvraag, ontvangt de Aanvrager binnen 5 dagen bericht of de aanvraag al dan niet in behandeling (nader onderzoek en beoordeling op de gestelde criteria uit dit reglement) wordt genomen.
- 5.2 Projecten waarvan de aanvraag ontoereikend is in relatie tot de inhoud en vereiste professionaliteit van het project (bijvoorbeeld onvolledig, niet helder, inconsequent, cijfermatig niet kloppend) worden afgewezen.
- 5.3 Elke aanvraag die voldoet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden, wordt in behandeling genomen .

- 5.4 Aanvragen worden beoordeeld op een aantal criteria. Naast de criteria genoemd in artikel 3 in dit reglement (voorwaarden Sponsorbijdrage), kunnen projecten worden beoordeeld op onder andere:
- Artistieke kwaliteit,
 - Architectonische kwaliteit,
 - Cultuurhistorisch belang,
 - Regionale- of nationale betekenis,
 - Artistieke en/of culturele context: zoals de reputatie en betekenis van de plaats of plek waar het project plaatsvindt,
 - Onderscheidend vermogen van het (soort) project,
 - Professionaliteit (doel, opzet, uitvoering),
 - Samenwerking: de allianties die de Aanvrager aangaat met (andere) instellingen, opdrachtgevers en/of kunstenaars om een betekenisrijk project tot stand te brengen en om zijn activiteiten uit te voeren,
 - Haalbaarheid (financieel, tijd, draagvlak),
 - Zichtbaarheid: een overtuigende presentatie waarmee een passend publiek wordt bereikt,
- 5.5 Het bestuur heeft het recht om andere, niet in dit reglement genoemde overwegingen mee te nemen in de beoordeling van het project waarvoor een Sponsorbijdrage wordt aangevraagd.
- 5.6 De aanvraag wordt op basis van de beoordeling genoemd in de artikelen 3, 5.4 en 5.5 door het bestuur gehonoreerd of afgewezen.
- 5.7 De beoordeling van het project door het bestuur is bindend.
- 5.8 Over de uitslag van de beoordeling van het project door het bestuur wordt binnen 14 dagen na de beoordeling gecorrespondeerd met de Aanvrager. Over de uitslag wordt nadien niet gecorrespondeerd.
- 5.9 Tegen een negatief besluit kan geen bezwaar of beroep worden aangetekend.
- 5.10 Het contact zoeken (op welke wijze dan ook) met (leden van) het bestuur voorafgaande aan de aanvraag of naar aanleiding van de beoordeling van het project is niet toegestaan, op straffe van volledige uitsluiting.
- 5.11 Ingezonden documentatie (zoals publicaties en fotomateriaal) kan – indien een project van een Aanvrager niet is gehonoreerd- na afloop van de uitslag van de beoordeling –op verzoek- worden teruggestuurd naar de Aanvrager.
- 5.12 In een nieuwe ronde voor toekenning van een Sponsorbijdrage kan een nieuwe aanvraag voor een *nieuw* project ingediend worden. Voor *hetzelfde* project of projectonderdeel kan geen nieuwe aanvraag ingediend worden.
- 5.13 Aan het verlenen van een Sponsorbijdrage kunnen door de Aanvrager nooit rechten worden ontleend met betrekking tot de honorering van een volgende aanvraag voor een Sponsorbijdrage.
- 5.14 Het bestuur neemt een nieuwe aanvraag niet in behandeling, voordat de eindrapportage van een voor een eerder project verstrekte Sponsorbijdrage is goedgekeurd, tenzij er naar het oordeel van het bestuur zwaarwegende omstandigheden zijn.

6. Sponsorbijdrage

- 6.1 De toegekende Sponsorbijdrage wordt door de Aanvrager besteed aan de realisatie van de in de aanvraag beschreven activiteiten.
- 6.2 De hoogte van de Sponsorbijdrage aan een gehonoreerd project wordt door het bestuur bepaald en is bindend.
- 6.3 De hoogte van de Sponsorbijdrage kan afwijken van de gewenste bijdrage in de aanvraag.
- 6.4 Bij de toekenning van de Sponsorbijdrage wordt de periode waarover de Sponsorbijdrage zich uitstrekt, bepaald.
- 6.5 Sponsorbijdragen worden niet met terugwerkende kracht verstrekt.
- 6.6 Het recht op een Sponsorbijdrage vervalt bij faillissement van de rechtspersoon waaraan een Sponsorbijdrage is toegekend.
- 6.7 De Sponsorbijdragebijdrage is een bedrag exclusief BTW en zal - voor zover de Aanvrager een BTW ondernemer is – worden vermeerderd met het geldende BTW tarief. Indien de Aanvrager een BTW-ondernemer is zal hij – alvorens tot betaling wordt overgegaan – een BTW-factuur aan

BPD Cultuurfonds verstrekken, welke voldoet aan de vereisten zoals gesteld in artikel 35a Wet op de omzetbelasting 1968.

- 6.8 De betaling van de Sponsorbijdrage geschiedt in twee fasen. De eerste termijn bedraagt 80% van het totaal toegezegde bedrag en wordt uitbetaald bij de start van de daadwerkelijke uitvoering van het project. De tweede termijn bedraagt 20% van het totaal toegezegde bedrag en wordt uitgekeerd nadat het project is afgerond (binnen de gestelde periode waarover de Sponsorbijdrage zich uitstrekt). Onder 'afronding' van het project wordt verstaan de opening/onthulling/prestentatie van het project.
- 6.9 Aanspraak op de Sponsorbijdrage vervalt, als de daadwerkelijke uitvoering van het project – blijkens de aanvraag- niet binnen 24 maanden na het besluit van het Bestuur wordt aangevangen. Hiervoor is geen verdere mededeling door het bestuur van BPD Cultuurfonds vereist.
- 6.10 De hoogte van de Sponsorbijdrage wordt door de Aanvrager niet publiekelijk gemaakt aan derden (op websites, jaarverslagen, andere media etc.).
- 6.11 BPD Cultuurfonds c.q. BPD heeft het recht om te allen tijde de verleende Sponsorbijdrage te publiceren.
- 6.12 De Aanvrager doet onverwijld een melding bij het bestuur van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de verstrekking van de Sponsorbijdrage. Bij de melding worden stukken overlegd die betrekking hebben op de gemelde feiten en omstandigheden en wordt de oorzaak van de gemelde feiten en omstandigheden toegelicht.
- 6.13 De Aanvrager meldt onverwijld aan het bestuur als:
 - a. De activiteiten waarvoor de Sponsorbijdrage is verstrekt niet of geheel zullen worden uitgevoerd,
 - b. Niet of niet geheel aan de Sponsorbijdrage verbonden verplichtingen/prestatieafspraken zal worden voldaan,
 - c. Er ingrijpende inhoudelijke en/of financiële wijzigingen zijn ten opzichte van het plan op basis waarvan de Sponsorbijdrage is verstrekt,
 - d. De Aanvrager van de Sponsorbijdrage niet (meer) aan één van de in het Reglement gestelde voorwaarden voldoet.
- 6.14 Indien aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de Sponsorbijdrage is verleend niet geheel, niet tijdig of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zullen worden of zijn verricht of dat de daadwerkelijke kosten lager zijn dan begroot, behoudt het bestuur van BPD Cultuurfonds c.q. BPD het recht de Sponsorbijdrage te verlagen dan wel de sponsorovereenkomst te beëindigen. Reeds betaalde bedragen inclusief wettelijke rente kunnen (naar rato) worden teruggevorderd.

7. Prestatieafspraken

- 7.1 Indien een project wordt gehonoreerd, wordt onder bepaalde voorwaarden een Sponsorbijdrage verleend.
- 7.2 Deze voorwaarden hebben (indien van toepassing) betrekking op o.a.:
 - Naamsvermelding met logo van BPD Cultuurfonds in verschillende media. De Aanvrager dient nadat het project door het bestuur is gehonoreerd, en in overeenstemming met BPD Cultuurfonds, gedurende een nader overeen te komen tijdsbepaling, in alle publieke uitingen die betrekking hebben op de activiteiten waarvoor de Sponsorbijdrage is verstrekt, BPD Cultuurfonds te vermelden als sponsor. In publicaties en verslagen, op uitnodigingen, aankondigingen en sponsorborden, websites en audiovisuele producties etc. dient het logo van BPD Cultuurfonds te worden opgenomen,
 - Ter beschikking stellen van uitnodigingen voor opening/onthulling/presentatie van het project,
 - Ter beschikking stellen van vrijkaarten voor de toegang tot het project,
 - Ter beschikking stellen van catalogi van het project,
 - Correspondentie over voortgang project,
 - Uitwisseling van verschenen publiciteit van het project,
 - Medewerking verlenen bij bijzondere media activiteiten of bijeenkomsten,
 - Ter beschikking stellen van beeldmateriaal (geschikt voor drukwerk, vrij van auteursrecht) van het project van zowel de conceptfase als de realisatiefase.

- 7.3 Concrete afspraken met betrekking tot de genoemde omschrijvingen bij 7.2 van de prestatieafspraken worden in samenspraak met de Aanvrager definitief vastgelegd nadat het project is gehonoreerd.
- 7.4 Met het indienen van een aanvraag geeft de Aanvrager BPD Cultuurfonds c.q. BPD expliciet toestemming om informatie en beeld- en documentatiemateriaal van het project (na honorering) openbaar te maken c.q. te presenteren in de media, op de websites van BPD Cultuurfonds en BPD en tevens om publicaties te (laten) maken over het gehonoreerde project, c.q. om onbeperkt mee te werken aan publicaties van derden over het gehonoreerde project. Hiervoor is BPD geen vergoeding schuldig aan de Aanvrager .
- 7.5 BPD Cultuurfonds c.q. BPD is door het indienen van de aanvraag gerechtigd tekstuele informatie en beeld- en documentatiemateriaal te gebruiken voor publicitaire doeleinden, gerelateerd aan BPD Cultuurfonds c.q. BPD, met inachtneming van (auteursrechtelijke) verplichtingen zoals vermelden van bronnen en rechthebbenden (in dit geval de Aanvrager); hiervoor is BPD Cultuurfonds c.q. BPD geen vergoeding schuldig aan de Aanvrager c.q. de rechthebbende(n).
- 7.6 De Aanvrager garandeert het bestuur dat het project op doelmatige en financieel verantwoorde wijze wordt uitgevoerd. In dat kader voert de Aanvrager een goed beleid en beheer, gebruikt hij de Sponsorbijdrage op efficiënte wijze voor het doel waarvoor ze is verleend en leeft hij alle verplichtingen na die door het bestuur zijn verbonden aan de verlening van de Sponsorbijdrage.
- 7.7 Het bestuur kan de Aanvrager nadere aanwijzingen geven over de controle op de naleving van de voorwaarden die zijn verbonden aan de verlening van de Sponsorbijdrage.

8. Eindrapportage

- 8.1 Binnen 4 maanden na afronding van het project, is de Aanvrager verplicht een eindrapportage over het opgeleverde project aan BPD Cultuurfonds aan te leveren.
- 8.2 De eindrapportage bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor de Sponsorbijdrage is verstrekt en van de daarmee bereikte resultaten.
- 8.3 Voor zover van toepassing, geeft het de eindrapportage een beschrijvende analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, zoals aangegeven in de beschrijving van het project, en de feitelijke realisatie.
- 8.4 De Aanvrager geeft aan:
 - a. Dat de activiteiten en prestaties waarvoor de Sponsorbijdrage is verstrekt zijn verricht, voorzien van een korte toelichting en deugdelijke visuele documentatie.
 - b. Dat aan de aan het Sponsorbijdrage verbonden verplichtingen is voldaan,
 - c. Wat het totale bedrag van de daadwerkelijk kosten is waarvoor de Sponsorbijdrage is verleend,
 - d. Wat het totale bedrag van de daadwerkelijke opbrengsten, inclusief bijdragen van derden is,
 - e. Wat het totale bedrag van de daadwerkelijke eigen bijdrage is.

9. Bescherming persoonsgegevens

BPD Cultuurfonds verstrekt geen vertrouwelijke informatie over een aanvraag aan derden. Het gaat hier om bedrijfsgegevens of persoonsgegevens die door een Aanvrager vertrouwelijk aan BPD Cultuurfonds zijn medegedeeld, tenzij de verstrekking geen kennelijke inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

10. Termijn

Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen die vanaf 1 juli 2017 bij BPD Cultuurfonds worden ingediend. Op die datum vervallen alle reglementen welke op 30 juni 2017 binnen BPD Cultuurfonds van kracht waren, onder welke benaming dan ook, met dien verstande dat zij van toepassing blijven op alle voor 1 juli 2017 ingediende aanvragen.

11. Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

12. Contact

Heeft u vragen over het 'Reglement Sponsorbijdrage BPD Cultuurfonds'?
Neemt u dan contact op met:

BPD Cultuurfonds

Contactpersoon: Astrid Wassenberg
Telefoon: 020 304 9 707 (bereikbaar op: maandag, dinsdag, donderdag)
E-mail: cultuurfonds@BPD.nl
Website: www.BPDcultuurfonds.nl